

.....
Data, miejscowość

.....
Pieczęć placówki

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE
DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W LIGOCIE PRÓSZKOWSKIEJ
na rok 2024/2025**

KANDYDAT

Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Adres miejsca zamieszkania	
PESEL/w przypadku braku: seria i numer paszportu	

DANE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię	
Nazwisko	
Adres miejsca zamieszkania	
E-mail*	
Telefon*	

DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię	
Nazwisko	
Adres miejsca zamieszkania	
E-mail*	
Telefon*	

* należy podać w przypadku ich posiadania, art. 150 ust.1pkt.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U z 2020 roku, poz.910)

KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PLACÓWEK od najbardziej do najmniej preferowanych

1	
2	
3	

KRYTERIA USTAWOWE

Lp.	Nazwa kryterium	Spełnia kryterium	Punktacja
1	wielodzietność rodziny kandydata (Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
2	niepełnosprawność kandydata (Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
7	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

KRYTERIA GMINNE

Lp.	Nazwa kryterium	Spełnia kryterium	Punktacja
1	Kandydat podlegający obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego oraz kandydat z odroczonym spełnieniem obowiązku szkolnego. (Pisemne oświadczenie rodzica lub decyzja dyrektora o odroczeniu spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
2	Oboje rodziców kandydata są zatrudnieni co najmniej w połowie czasu pracy lub prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne i są ubezpieczeni w KRUS lub kształcą się w systemie dziennym Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko. (Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów lub wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego (wydane przez wójta, burmistrza)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
3	Kandydat zamieszkały w miejscowości położonej najbliżej publicznego przedszkola (Pisemne oświadczenie rodzica)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
4	Rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało edukację przedszkolną w danym przedszkolu, a w przypadku zespołu szkolno-przedszkolnego również szkole - w roku szkolnym na który prowadzona jest rekrutacja. (Pisemne oświadczenie rodzica)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
5	Kandydat z placówki opiekuńczo wychowawczej oraz kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny. (Kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku dołączam:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Przedszkole Publiczne w Ligocie Prószkowskiej, ul. Szkolna 12, 46-060 Prószków, tel. 774648648, e-mail pp@przedszkole-ligotaproszowska.pl
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
- celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych, za pomocą poczty elektronicznej i od.ppligota@proszkow
- dane przechowywane będą przez okres edukacji dziecka w placówce z zachowaniem przepisów art. 160 Prawo oświatowe

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i imię oraz podpis

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i imię oraz podpis